

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „JA W INTERNECIE. PROGRAM SZKOLENIOWY W ZAKRESIE ROZWOJU KOMPETENCJI CYFROWYCH”.

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie pn. „Ja w Internecie. Program szkoleniowy w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych” realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020, Działanie 3.1. Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych, na podstawie umowy nr 018/OKIV/2018 zawartej pomiędzy Grantobiorcą – Miasto Sławno, ul. M. C. Skłodowskiej 9, 76-100 Sławno, NIP 499-04-28-873, reprezentowanym przez Burmistrza Miasta Sławno Krzysztofa Frankensteina a Operatorem – Fundacją Legalna Kultura, ul. Marszałkowska 84/92 lok. 121, 00-514 Warszawa reprezentowaną przez Kingę Jakubowską Prezes Fundacji.
2. Celem głównym projektu jest zwiększenie grupy świadomych i kompetentnych użytkowników Internetu i e-usług publicznych, zdolnych realizować potrzeby informacyjne, kulturalne, biznesowe, administracyjne i społeczne w bezpieczny i legalny sposób przy użyciu nowoczesnych narzędzi cyfrowych.
3. Projekt ma charakter regionalny i obejmuje swoim zasięgiem teren województwa zachodniopomorskiego. Skierowany jest do 100 osób, które ukończyły 25 r. ż.
4. Projekt realizowany jest w oparciu o:
 - a) Umowę o powierzenie grantu nr 018/OKIV/2018.
 - b) Wniosek o powierzenie grantu złożony przez Miasto Sławno
 - c) Regulamin konkursu, wytyczne oraz przepisy związane z wdrażaniem programu Operacyjnego Polska cyfrowa 2014 – 2020
5. Objaśnienie pojęć:
 - a) Grantobiorca – Miasto Sławno, ul. M.C. Skłodowskiej 9, 76-100 Sławno, NIP 499-04-28-873
 - b) Projekt – projekt pn. „Ja w Internecie. Program szkoleniowy w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych” realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020, Działanie 3.1. Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych
 - c) Umowa o powierzenie grantu – umowa o powierzeniu grantu na realizację projektu
 - d) Uczestnik/Uczestniczka projektu – osoba fizyczna w wieku 25+ z województwa zachodniopomorskiego, która z własnej inicjatywy jest zainteresowana nabyciem, uzupełnieniem lub podwyższeniem umiejętności oraz kompetencji cyfrowych.
 - e) Szkolenia/e – wsparcie udzielone Uczestnikom Projektu w postaci szkolenia prowadzącego do nabycia, uzupełnienia, lub podwyższenia umiejętności oraz kompetencji cyfrowych.

§ 2

Kryteria uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnikiem Projektu może być osoba która:
 - a) zamieszkuje teren województwa zachodniopomorskiego i
 - b) ma ukończone 25 lat,
 - c) zgłasza się z własnej inicjatywy i w celu nabycia, uzupełnienia lub podwyższenia umiejętności oraz kompetencji cyfrowych.
2. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie, po spełnieniu kryteriów określonych w §2 ust. 1 niniejszego regulaminu, jest złożenie w Biurze projektu (osobiście lub przesłanie pocztą tradycyjną lub elektroniczną) formularza rekrutacyjnego. Chęć uczestnictwa w projekcie można zgłosić w każdym momencie.
3. Każdy uczestnik/uczestniczka wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji Projektu.
4. Z rekrutacji zostanie utworzona lista uczestników projektu oraz lista rezerwowa.

§ 3

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja do udziału w projekcie pn. „Ja w Internecie. Program szkoleniowy w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych” jest prowadzona przez Grantobiorcę na podstawie niniejszego regulaminu oraz zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji.
2. Proces rekrutacji jest ciągły. Główny nabór przeprowadzony zostanie w dniach od 1 lutego 2019 r. do 28 lutego 2018 r. – zostanie sporządzony protokół rekrutacji.
3. Rekrutacja prowadzona jest poprzez ogłoszenia w prasie lokalnej, ulotki, plakaty, mailing do instytucji, tj. Powiatowy Urząd Pracy, jednostki organizacyjne miasta, informacje na stronie internetowej. Rekrutacja jest prowadzona w Biurze Projektu.
4. Nabór do Projektu odbywa się na podstawie Dokumentów Rekrutacyjnych, tj.:
 - a) formularza rekrutacji,
 - b) oświadczenie o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym
 - c) zgoda na przetwarzanie danych osobowych.
5. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób ciągły, do momentu zebrania 100 uczestników projektu i skutecznego podpisania z nimi dokumentów uczestnictwa. W przypadku spełnienia wymogów formalnych i złożenia kompletnych Dokumentów Rekrutacyjnych, pod uwagę wzięte będą następujące kryteria dodatkowe: 1. Kolejność zgłoszenia, 2. Niepełnosprawność, 3. Osoby starsze (65+), 4. Osoby bezrobotne.
6. W sytuacji, kiedy liczba zgłoszonych osób przekroczy liczbę miejsc w Projekcie, zgłoszeni uczestnicy/uczestniczki, którzy spełniają warunki formalne oraz kryteria uczestnictwa w Projekcie, zostaną wpisani na Listę Rezerwową.
7. Osoby z Listy Rezerwowej będą mogły wziąć udział w projekcie, w przypadku rezygnacji osób znajdujących się na liście podstawowej.

§ 4

Tematyka i metodologia szkoleń

1. W ramach Projektu przeprowadzone zostaną szkolenia komputerowe z następujących modułów: Rodzic w Internecie, Moje finanse i transakcje w sieci, Działam w sieciach społecznościowych. Szkolenia będą realizowane na terenie Miasta Sławno, w okresie od 1 marca 2019 r. do 31 lipca 2019 r.
2. W ramach projektu łącznie zrealizowanych będzie 120h. Szkolenia odbywać się będą w dni robocze oraz w weekendy – w zależności od możliwości uczestników.
3. Każdy uczestnik/uczestniczka zobowiązany będzie do wzięcia udziału w jednym module.
4. Realizacja jednego modułu wynosić będzie 12 godzin. Szkolenie będzie rozłożone na 3 lub 4 dni po 4 lub 3 godziny lub 2 dni po 6 godzin.
5. Uczestnicy zobowiązani są do uczestnictwa w wymiarze minimum 70% czasu szkolenia w terminach i miejscu wskazanych w harmonogramie szkoleń.
6. Szkolenia będą przeprowadzone zgodnie ze Standardem wymagań kompetencji cyfrowych objętych szkoleniem w ramach konkursu.
7. Każdy uczestnik/Uczestniczka otrzyma (bezpłatnie):
 - a) materiały dydaktyczne,
 - b) catering podczas szkoleń (kawa, herbata, paluszki, ciastka),
 - c) zaświadczenie ukończenia szkolenia.
8. Grantobiorca zastrzega sobie możliwość odwołania zajęć.

§ 5

Prawa i obowiązki Uczestnika/Uczestniczki Projektu

1. Uczestnik/uczestniczka Projektu ma prawo:
 - a) uczestniczyć w szkoleniach w miejscu oraz terminach wskazanych przez Grantobiorcę zgodnie z regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,
 - b) do nieusprawiedliwionej nieobecności w wymiarze maksymalnie 30%,
 - c) otrzymać świadczenia przewidziane w projekcie, o których mowa w § 4 ust. 7 niniejszego regulaminu.
2. Uczestnik/uczestniczka Projektu zobowiązuje się do:
 - a) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w szkoleniu,
 - b) potwierdzenia udziału w szkoleniu, otrzymania materiałów szkoleniowych, otrzymania cateringu własnoręcznym podpisem na liście obecności,
 - c) udziału w badaniach ewaluacyjnych,
 - d) bieżącego informowania Grantobiorcy o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w Projekcie,
 - e) informowanie o zmianie danych osobowych oraz niezbędnych danych osobowych,
 - f) do wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych na cele realizacji projektu,
 - g) wyrażenia zgody na utrwalenie swojego wizerunku na zdjęciach wykonywanych w celu sprawowania kontroli nad wykonaniem projektu,
 - h) przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.

§ 6

Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Nieuzasadnione przekroczenie dozwolonego limitu nieobecności jest równoznaczne z rezygnacją uczestnika/uczestniczki z dalszego uczestnictwa w projekcie.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie jest możliwa tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez przekazanie Grantobiorcy pisemnej informacji o tym fakcie (osobiście, faksem, pocztą lub e-mailem).
3. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt 2 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn zdrowotnych, losowych lub działania siły wyższej i nie mogą być znane uczestnikowi/uczestniczce w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
4. Grantobiorca zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika/uczestniczki projektu z listy uczestników/uczestniczek projektu w przypadku naruszenia przez niego/nią zasad niniejszego regulaminu i/lub zasad współżycia społecznego.
5. W przypadku, gdy uczestnik/uczestniczka projektu zrezygnuje z udziału w projekcie, utraci prawo uczestnictwa w projekcie lub zostanie skreślony z listy uczestników projektu, na jego/jej miejsce przyjmowany jest pierwszy kandydat/kandydatka z listy rezerwowej, który zadeklaruje chęć udziału w projekcie i spełni wymogi określone w §2 ust. 1

§ 7

Proces monitoringu i oceny

1. Zgodnie z wymogami Projektu uczestnicy/uczestniczki Projektu podlegają procesowi monitoringu oraz ewaluacji, mającego na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach projektu.
2. W celu przeprowadzenia procesu monitoringu, ewaluacji i oceny Uczestnicy/Uczestniczki Projektu zobowiązani są do udzielenia informacji na temat rezultatów ich uczestnictwa w projekcie, w szczególności wypełnianie pre i post testów, ankiet oceniających szkolenie, egzaminy itp.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin rekrutacji i udziału w Projekcie wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2019 i obowiązuje w całym okresie realizacji Projektu, tj. do dnia 31 lipca 2019 r.
2. Grantobiorca zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie w sytuacji zmiany wytycznych lub dokumentów Programowych programu Operacyjnego Polska Cyfrowa lata 2014-2020, jak również w innych uzasadnionych przypadkach.
3. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej i podania do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie go w Biurze projektu.
4. W sprawach nieregulowanych mają zastosowanie postanowienia wynikające z umowy o dofinansowanie projektu.

5. Grantobiorca powiadomi uczestników/uczestniczki o wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia i uczestnictwa w Projekcie telefonicznie lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub elektronicznej



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego

